# 太田市藪塚本町文化ホール　　リハーサル室　利用上の注意事項（必読）

v2026.11

## 備品の使用について

基本的には、リハーサル室にある備品（イス、机、ホワイトボード）は使用料に含まれていますので使用可能です。
リハーサル屋にあるマイク、プロジェクターを使用したい場合は、別途料金がかかります。
備品の当日キャンセルはできません（料金がかかります）ので、前日までにご連絡ください。
【備品数】　机28台、イス99脚、ホワイトボード1台、マイク２本、プロジェクター

## 定員数について

リハーサル室には定員数が設定されております。定員数は、安全を考慮したうえで定めております。
もし、定員を超えることが予測される場合は、会館へ事前にご相談ください。
【定員数】　100名

## 床面等へのテープ類使用制限

紙製ガムテープ等、粘着が残るものは使用禁止です。　※養生テープ、マスキングテープ等でのご使用をお願いします。
床を傷つける行為は禁止です。（床へのくぎ打ちなど）

## 設備使用について

設備・備品の使用後は、利用時間内においてすべて原状復帰となります。
使用による破損・汚損・滅失等は、いかなる理由に関わらず、代償をもって返却、原状復帰が必要となります。

## ピアノ使用について

カワイピアノ（RX-7A）のみ利用ができます。
＊但し、申請から利用日までの日数が短い場合、ご利用出来ない場合がございます。
調律は利用時間内に含まれます。
「有資格登録者」以外の調律は行えません。　事前に「ピアノ調律入館届」の提出が必須となります。
なお、本申請前にご相談の上、別途資料の 【注意事項】を確認しご了承いただける場合のみご利用いただけます。

## 禁止事項について

敷地内においての、金銭の授受、契約行為（申し込みの誘引等も含む）、販売等は禁止です。（参加費の徴収も禁止です）
リハーサル室でのカラオケ、合唱、楽器演奏や大声の発声、大音量での音響機器の再生は行わないでください。
火気の使用は禁止です。

## 搬入出・駐車場について

搬入出は、北側・正面玄関のみです。大型の備品などを搬入出する場合は、要相談になります。
来場者の駐車場は、会館北東側、藪塚本町公民館南側となります。
主催者は、上記の駐車場の利用はできますが、ホールなどの利用と重なっている場合は要相談になります。

## 準備・撤収について

ご利用区分の時間内において、準備・撤収をお願いします。
受付等は、基本的に部屋の中でお願いします。もし、外に出す場合は、要相談の上設置してください。

## 飲食について

会議や研修会に伴う、水分補給や食事休憩の目的であれば飲食は可能です。
＊パーティーのような飲食を目的とした貸出しは、できません。
　また、においが残るような（カレーなど）飲食もご遠慮ください。

## 喫煙について

館内および敷地内はすべて禁煙です。喫煙をする場合は、敷地外にてお願いいたします。（出演者及びスタッフも含む）

## その他

においが残る（香水やヘアーメイク用品など）ものは、使用しないでください。
特殊事項などについては、その都度協議の上決定させていただきます。
当日の変更（延長、備品など）はできませんので、事前にご相談ください。
ゴミは、すべて持ち帰りでお願いします。
生け花教室等で水を含むご利用がある場合は、ブルーシートをご持参ください。
不潔・危険物の持ち込みは、ご遠慮ください。補助犬（盲導・聴導・介助）以外の動物の入館はお断りしています。

## ☆施設のご利用にあたって

発熱や体調不良時の来場はお控えください。
施設内でのマスクの着用は個人の判断ですが、混雑や継続的な発声を伴う公演等、必要に応じて着用してください。
咳エチケットや手洗い、手指消毒の励行を推奨します。

**上記の注意事項内容を確認したうえで順守し利用することを誓約いたします。　☐ 確認**

年　　月　　日

団 体 名

代 表 者